

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра загальновійськових дисциплін**

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
для проведення **практичного заняття № 5**
з навчальної дисципліни
"Основи військового управління (у т.ч. штабні процедури НАТО)"

Модуль 2. Управління військовою організацією.

Тема 2: Єднальні функції управління військовою організацією.

Заняття 2. Практичне заняття 5. Визначення стилю управління командира підрозділу військової організації.

ХАРКІВ

Навчальна та виховна мета:

1. Дати курсантам систематизовані основи наукових знань з питань практичного заняття.
2. Сконцентрувати увагу на найбільш складних і вузлових питаннях практичного заняття.
3. Стимулювати у курсантів активну пізнавальну діяльність по питаннях практичного заняття.
4. Сприяти формуванню у курсантів творчого мислення.
5. Розкрити практичний досвід по вивченню питань практичного заняття з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів та ООС.

Навчальні питання та розрахунок часу:

№ з/п	Навчальні питання	Час	Примітка
I	Вступ	5 хв.	СР
II	Основна частина	70 хв.	160 хв.
	1. Методика визначення стилю управління командира з використанням «управлінська решітка - система ГРІД».	30 хв.	80 хв.
	2. Визначення стилю управління командира підрозділами з використанням «управлінська решітка - система ГРІД».	40 хв.	80 хв.
III	Заклучна частина	5 хв	

Час: 2 години.

Місце: аудиторія НЮУ

Навчальні групи: 1, 2 групи 1-го курсу (магістри) військово-юридичного інституту.

Навчально-матеріальне забезпечення:

Інфокус, ноутбук, схеми, плакати, указка, дошка, крейда.

Навчальна література:

1. Методичні рекомендації з планування та організації бою за стандартами НАТО (штаб, бригади (батальйону) та їм рівних. Жовтень 2020.
2. Методичні рекомендації роботи штабного офіцера тактичної ланки. Жовтень 2019.
3. Настанова з оперативної роботи органів військового управління Збройних Сил України. – К.: МОУ, 2022.
3. Основи військового управління. Навчальний посібник. – Харків: НЮУ ім. Ярослава Мудрого», 2012.
4. Основи військового управління. Навчальне - методичний посібник. – Харків: 2015.
6. Стаття. Куртов А.І., С.М. Іващенко. Аналіз підходів до формування оптимального стилю управлінської роботи юрисконсульта військової

частини під час повсякденної діяльності. SCIENTIFIK RESEARCH IN XXI CENTURY. SCIENTIFIK COLLECTION «INTERCONF». Міжнародний збірник наукових праць. XII. Оттава, Канада. 2022. – Вип. 116 (434). – 18.07.22.

7. Стаття. Куртов А.І., С.М. Іващенко. Обґрунтування методики основ управління підрозділом військової організації під час бойових дій з урахуванням стандартів НАТО. INDEX COPERNICUS. RECENT ADVANCES IN SCIENTIFIC WORLD. SCIENTIFIK COLLECTION «INTERCONF». Міжнародний збірник наукових праць. III. "SCIENTIFIC TRENDS AND TRENDS IN THE CONTEXT OF GLOBALIZATION". Умео, Швеція. 2022. – Вип. 121 (385). – 20.02.23.

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ.

I. Вступ.

1. Перевірити наявність у курсантів навчальної літератури, зошитів.
2. Довести до курсантів тему заняття, навчальні питання, навчальні і виховні цілі заняття та план його проведення.
3. Нагадати курсантам завдання, яке було дане їм раніше на підготовку до заняття.
4. Перевірити готовність курсантів до заняття.

II. Основна частина.

Методика проведення заняття:

1. Оголошується питання заняття.
2. Оголошується оперативний час.
3. Всі курсанти ставляться в посаду командира (начальника) відповідного підрозділу.
4. Видається завдання за № .
5. Виділяється час на підготовку доповіді за завданням на поставленій посаді.
6. Заслуховують доповіді 2 – 3 курсантів.
7. По кожній доповіді заслуховують інші курсанти, які доповнюють доповідь або відзначають помилки, недоліки.
8. Викладач при необхідності розбирає і доповнює доповідь, а також приводить кафедральний варіант доповіді і підводить остаточний підсумок по відробітку питання заняття.

III. Заключна частина.

1. Підвести підсумки заняття.
2. Відмітити кращі відповіді.
3. Надати завдання на самостійну підготовку.

I. ВСТУП

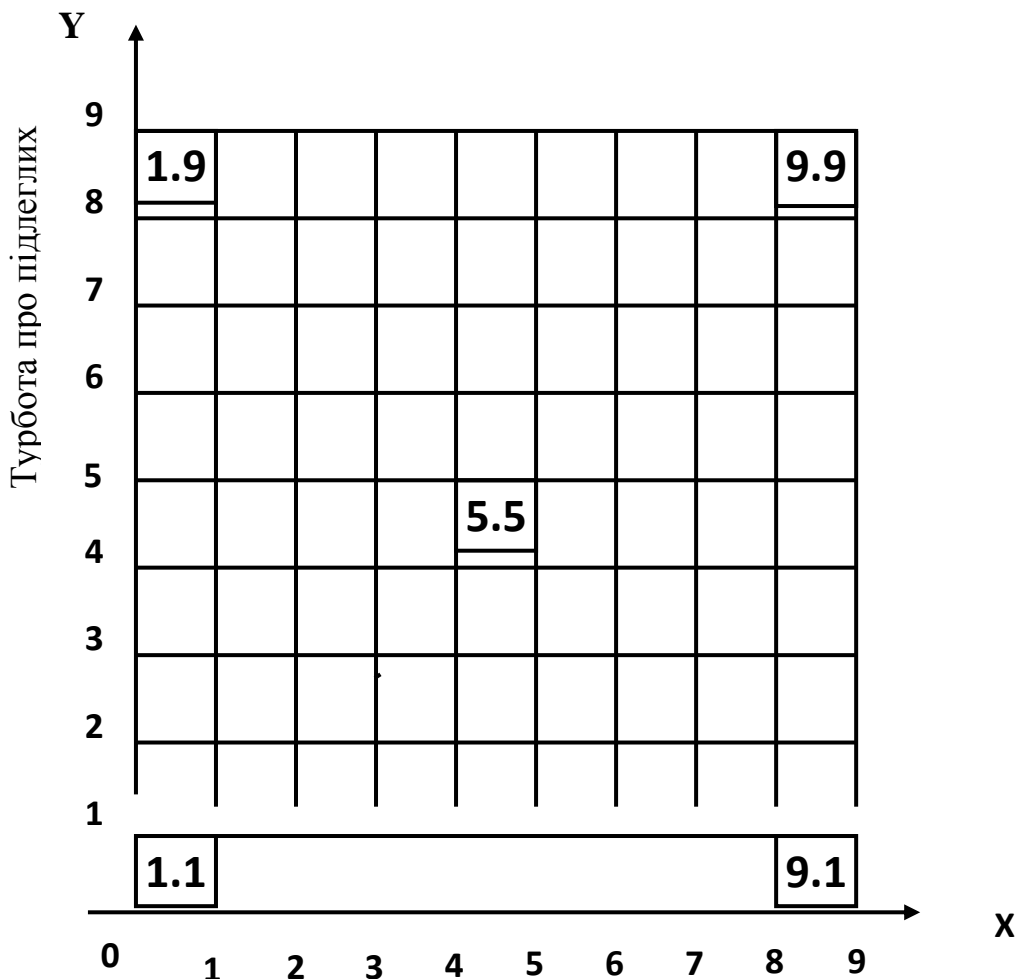
II. ОСНОВНА ЧАСТИНА

Навчальне питання № 1. Методика визначення стилю управління командира з використанням «управлінська решітка - система ГРІД».

Завдання 1.1. Вивчити методику визначення стилю управління командира з використанням «управлінська решітка - система ГРІД», які наведені в роботі [2. с. 97- 99].

Дайте відповідь на наступні контрольні питання:

1. Дайте коротку характеристику автократичного, демократичного і ліберального стилів управління.
2. Дайте характеристику стилю управління з використанням решітки системи ГРІД (рис. 1.1)
3. Проаналізуйте таблицю ситуацій 1.1.
4. Скільки ситуацій наведено в таблиці ситуацій 1.1 і зміст кожної ситуації.
5. Розподіліть ситуації за основними стилям управління: автократичному, демократичному і ліберальному
6. З якою періодичністю може приймати кожна ситуація?
7. Доповісти порядок обробки таблиця ситуацій 1.1 і їх значень.
8. Доповісти методику визначення стилю управління командира з використанням таблиці ситуацій 1.1. і решітки системи ГРІД (рис. 1.1)



Таблиця ситуацій ... Турбота про виконання

№ ситуації	Ситуація	Позначення					Обробка результатів
		Завжди	Часто	Іноді	Рідко	Ніколи	
1	Я дію як представник колективу						1
2	Я надаю членам колективу свободу при виконанні завдання						01
3	Я заохочую застосування уніфікованих прийомів виконання завдання						
4	Я дозволяю підлеглим вирішувати завдання на їх розсуд						01
5	Я спонукаю членів колективу до великої напруги у виконанні завдання						01
6	Я надаю підлеглим можливість виконувати завдання так, як вони вважають за доцільне						01
7	Я підтримую високий темп виконання завдання						1
8	Я направляю помисли людей на виконання завдань, що стоять перед організацією						01
9	Я особисто вирішую конфлікти в колективі						1
10 (*)	Я неохоче надаю підлеглим свободу дій						01
11 (*)	Я вирішую сам, що і як повинно бути зроблено						1
12	Я приділяю увагу показникам виконання завдань						1
13	Я розподіляю доручення, виходячи з доцільності виконання завдання						1
14	Я сприяю нововведенням в колективі						01
15 (*)	Я ретельно планую роботу колективу						
16 (*)	Я не пояснюю підлеглим свої рішення						01
17 (*)	Я намагаюся переконати підлеглих в корисності моїх дій						
18 (*)	Я надаю підлеглим можливість встановлювати свій режим роботи						

Навчальне питання № 2. Визначення стилю управління командира підрозділами з використанням «управлінська решітка - система ГРІД».

Завдання 2.1. За методикою, вивченою в першому питанні заняття, визначите стиль управління командира, дії якого представлені таблицею ситуацій 2.1 і поясните, чому отриманий саме такий стиль управління. Письмово в робочому зошиті сформулюйте доповідь за результатами роботи.

Таблиця ситуації. Таблиця 2.1.

№ ситуації	Ситуація	Позначення					Обробка результатів
		Завжди	Часто	Іноді	Рідко	Ніколи	
1	Я дію як представник колективу	+					1
2	Я надаю членам колективу свободу при виконанні завдання			+			
3	Я заохочую застосування уніфікованих прийомів виконання завдання		+				1
4	Я дозволяю підлеглим вирішувати завдання на їх розсуд				+		
5	Я спонукаю членів колективу до великої напруги у виконанні завдання				+		
6	Я надаю підлеглим можливість виконувати завдання так, як вони вважають за доцільне			+			
7	Я підтримую високий темп виконання завдання	+					1
8	Я направляю помисли людей на виконання завдань, що стоять перед організацією				+		
9	Я особисто вирішую конфлікти в колективі		+				1
10 (*)	Я неохоче надаю підлеглим свободу дій				+		01
11 (*)	Я вирішую сам, що і як повинно бути зроблено				+		1
12	Я приділяю увагу показникам виконання завдань		+				1
13	Я розподіляю доручення, виходячи з доцільності виконання завдання	+					1
14	Я сприяю нововведенням в колективі				+		
15 (*)	Я ретельно планую роботу колективу				+		1
16 (*)	Я не пояснюю підлеглим свої рішення					+	01
17 (*)	Я намагаюся переконати підлеглих в корисності моїх дій					+	1
18 (*)	Я надаю підлеглим можливість встановлювати свій режим роботи				+		

Результати аналізу : X=9 і Y=2

Варіант доповіді.

Командир в управлінні підрозділом військової організації користується в основному автократичним стилем.

Завдання 2.2. За методикою, вивченою в першому питанні заняття, визначите стиль управління командира, дії якого представлені таблицею ситуації 2.2 і поясните, чому отриманий саме такий стиль управління. Письмово в робочому зошиті сформулюйте доповідь за результатами роботи.

Таблиця ситуації. Таблиця 2.2.

№ ситуації	Ситуація	Позначення					Обробка результатів
		Завжди	Часто	Іноді	Рідко	Ніколи	
1	Я дію як представник колективу				+		
2	Я надаю членам колективу свободу при виконанні завдання		+				01
3	Я заохочую застосування уніфікованих прийомів виконання завдання				+		
4	Я дозволяю підлеглим вирішувати завдання на їх розсуд			+			
5	Я спонукаю членів колективу до великої напруги у виконанні завдання		+				01
6	Я надаю підлеглим можливість виконувати завдання так, як вони вважають за доцільне	+					01
7	Я підтримую високий темп виконання завдання					+	
8	Я направляю помисли людей на виконання завдань, що стоять перед організацією		+				01
9	Я особисто вирішую конфлікти в колективі				+		
10 (*)	Я неохоче надаю підлеглим свободу дій				+		01
11 (*)	Я вирішую сам, що і як повинно бути зроблено			+			
12	Я приділяю увагу показникам виконання завдань			+			
13	Я розподіляю доручення, виходячи з доцільності виконання завдання				+		
14	Я сприяю нововведенням в колективі	+					01
15 (*)	Я ретельно планую роботу колективу				+		1
16 (*)	Я не пояснюю підлеглим свої рішення				+		01
17 (*)	Я намагаюся переконати підлеглих в корисності моїх дій			+			
18 (*)	Я надаю підлеглим можливість	+					01

встановлювати свій режим роботи						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Результати аналізу : X=1 і Y=8

Варіант доповіді.

Командир в управлінні підрозділом військової організації користується в основному ліберальним стилем.

Завдання 2.3. За методикою, вивченою в першому питанні заняття, визначите стиль управління командира, дії якого представлені таблицею ситуації 2.3 і поясните, чому отриманий саме такий стиль управління. Письмово в робочому зошиті сформулюйте доповідь за результатами роботи.

Таблиця ситуації. Таблиця 2.3.

№ ситуації	Ситуація	Позначення					Обробка результатів
		Завжди	Часто	Іноді	Рідко	Ніколи	
1	Я дію як представник колективу		+				1
2	Я надаю членам колективу свободу при виконанні завдання	+					01
3	Я заохочую застосування уніфікованих прийомів виконання завдання		+				
4	Я дозволяю підлеглим вирішувати завдання на їх розсуд		+				01
5	Я спонукаю членів колективу до великої напруги у виконанні завдання		+				01
6	Я надаю підлеглим можливість виконувати завдання так, як вони вважають за доцільне	+					01
7	Я підтримую високий темп виконання завдання	+					1
8	Я направляю помисли людей на виконання завдань, що стоять перед організацією		+				01
9	Я особисто вирішую конфлікти в колективі	+					1
10 (*)	Я неохоче надаю підлеглим свободу дій			+			01
11 (*)	Я вирішую сам, що і як повинно бути зроблено					+	1
12	Я приділяю увагу показникам виконання завдань		+				1
13	Я розподіляю доручення, виходячи з доцільності виконання завдання	+					1
14	Я сприяю нововведенням в колективі		+				01
15 (*)	Я ретельно планую роботу				+		

	колективу						
16 (*)	Я не пояснюю підлеглим свої рішення					+	01
17 (*)	Я намагаюся переконати підлеглих в корисності моїх дій					+	
18 (*)	Я надаю підлеглим можливість встановлювати свій режим роботи		+				1

Результати аналізу : X=9 і Y=8

Варіант доповіді.

Командир в управлінні підрозділом військової організації користується в основному демократичним стилем.

Висновки

III. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Обговорено та затверджено
на засіданні кафедри
від „_____” _____ 20__ р.
Протокол № _____

Професор кафедри

“ __ ” _____ 20 _ р.

Анатолій КУРТОВ