

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра загальновійськових дисциплін**

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
для проведення **практичного заняття № 7**
з навчальної дисципліни
"Основи військового управління (у т.ч. штабні процедури НАТО)"

Модуль 2. Управління військовою організацією.

Тема 4: Штабні процедури НАТО.

Заняття 2. Практичне заняття 7. Методика виконання індивідуальної письмової роботи.

Навчальна та виховна мета:

1. Дати курсантам систематизовані основи наукових знань з питань практичного заняття.
2. Сконцентрувати увагу на найбільш складних і вузлових питаннях практичного заняття.
3. Стимулювати у курсантів активну пізнавальну діяльність по питаннях практичного заняття.
4. Сприяти формуванню у курсантів творчого мислення.
5. Розкрити практичний досвід по вивченню питань практичного заняття з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів та ООС.

Навчальні питання та розрахунок часу:

№ з/п	Навчальні питання	Час	Примітка
I	Вступ	5 хв.	СР
II	Основна частина	70 хв.	40 хв.
	1. Мета, перелік тем індивідуальної письмової роботи і список літератури до них.	10 хв.	20 хв.
	2. Вибір теми індивідуальної письмової роботи та підбір і вивчення літератури до вибраної теми. Розробка плану виконання курсової роботи.	30 хв.	20 хв.
	3. Зміст першого, другого, третього розділу індивідуальної письмової роботи.	30 хв.	
III	Заключна частина	5 хв.	

Час: 2 години.

Місце: аудиторія НЮУ

Навчальні групи: 1, 2 групи 1-го курсу (магістри) військово-юридичного інституту.

Навчально-матеріальне забезпечення:

Інфокус, ноутбук, схеми, плакати, указка, дошка, крейда.

Навчальна література:

1. Методичні рекомендації з планування та організації бою за стандартами НАТО (штаб, бригади (батальйону) та їм рівних. Жовтень 2020.
2. Методичні рекомендації роботи штабного офіцера тактичної ланки. Жовтень 2019.
3. Настанова з оперативної роботи органів військового управління Збройних Сил України. – К.: МОУ, 2022.
3. Основи військового управління. Навчальний посібник. – Харків: НЮУ ім. Ярослава Мудрого», 2012.
4. Основи військового управління. Навчальне - методичний посібник. – Харків: 2015.
6. Стаття. Куртов А.І., С.М. Іващенко. Аналіз підходів до формування

оптимального стилю управлінської роботи юрисконсульта військової частини під час повсякденної діяльності. SCIENTIFIK RESEARCH IN XXI CENTURY. SCIENTIFIK COLLECTION «INTERCONF». Міжнародний збірник наукових праць. XII. Оттава, Канада. 2022. – Вип. 116 (434). – 18.07.22.

7. Стаття. Куртов А.І., С.М. Іващенко. Обґрунтування методики основ управління підрозділом військової організації під час бойових дій з урахуванням стандартів НАТО. INDEX COPERNICUS. RECENT ADVANCES IN SCIENTIFIC WORLD. SCIENTIFIK COLLECTION «INTERCONF». Міжнародний збірник наукових праць. III. "SCIENTIFIC TRENDS AND TRENDS IN THE CONTEXT OF GLOBALIZATION". Умео, Швеція. 2022. – Вип. 121 (385). – 20.02.23.

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ.

I. Вступ.

1. Перевірити наявність у курсантів навчальної літератури, зошитів.
2. Довести до курсантів тему заняття, навчальні питання, навчальні і виховні цілі заняття та план його проведення.
3. Нагадати курсантам завдання, яке було дане їм раніше на підготовку до заняття.
4. Перевірити готовність курсантів до заняття.

II. Основна частина.

Методика проведення заняття:

1. Оголошується питання заняття.
2. Оголошується оперативний час.
3. Всі курсанти ставляться в посаду командира (начальника) відповідного підрозділу.
4. Видається завдання за № .
5. Виділяється час на підготовку доповіді за завданням на поставленій посаді.
6. Заслуховують доповіді 2 – 3 курсантів.
7. По кожній доповіді заслуховують інші курсанти, які доповнюють доповідь або відзначають помилки, недоліки.
8. Викладач при необхідності розбирає і доповнює доповідь, а також приводить кафедральний варіант доповіді і підводить остаточний підсумок по відробітку питання заняття.

III. Заключна частина.

1. Підвести підсумки заняття.
2. Відмітити кращі відповіді.
3. Надати завдання на самостійну підготовку.

Зміст заняття.

Введення

Індивідуальна письмова робота з дисципліни "Основи військового управління (у т.ч. штабні процедури НАТО)" є етапом який завершує її вивчення. В процесі виконання курсової роботи курсанти і студентами мають можливість глибше засвоїти і закріпити теоретичний і практичний матеріал дисципліни.

I. ВСТУП

II. ОСНОВНА ЧАСТИНА

Навчальне питання № 1. Мета, перелік тем індивідуальної письмової роботи і список літератури до них.

Завдання № 1. Вивчити методичні вказівки до індивідуальної письмової роботи [3, с.66-69]. Доповісти мету індивідуальної письмової роботи.

Метою індивідуальної письмової роботи є поглиблення знань з дисципліни, формування умінь і навичок самостійного аналізу і узагальнення теоретичного матеріалу, передового досвіду по управлінню у військовій справі, аналізу питань управління і практичного застосування знань при вирішенні різноманітних військових задач і обґрунтування рішень з проблем управління підрозділами військових організацій.

Завдання № 2. Ознайомитися з переліком тем індивідуальної письмової роботи и списком літератури до них [3, с. 70-79].

Завдання № 3. Вибір підрозділу з правоохоронних, військових, наукових і учбових організації за профілем підготовки, для якого будуть проводиться дослідження в індивідуальної письмової роботи.

Рекомендація по відпрацюванню Завдання № 3.

Вибір підрозділу військової організації курсанти здійснюють самостійно виходячи з власного досвіду, знань, та бажання більш глибше вивчити питання.

До таких підрозділів відносимо:

- 1) для військових організації, що виконують бойові завдання - взвод, **рота, батальйон, окремий батальйон;**
- 2) для військових організації, що виконують учбові завдання - учбова група, курс;
- 3) для військових правоохоронних органів - відділення (група), відділ, служба.

Завдання № 4. Доповісти обґрунтування вибору підрозділу з правоохоронних, військових, наукових і учбових організації за профілем підготовки, для якого будуть проводиться дослідження в індивідуальної письмової роботи.

Записати в робочий зошит зроблений вибір.

Навчальне питання № 2. 2. Вибір теми курсової роботи та підбір і вивчення літератури до вибраної теми. Розробка плану виконання індивідуальної письмової роботи.

Рекомендація.

Вибір теми і підрозділу військової організації, на базі якого проводиться дослідження в індивідуальної письмової роботи, здійснюється

курсантами і студентами самостійно по вище приведеному переліку. Курсантам і студентам, які не вибрали тему індивідуальної письмової роботи у встановлений термін, тему і підрозділ військової організації визначає науковий керівник.

Підбір і вивчення літератури до вибраної теми.

Рекомендація.

До написання курсової роботи необхідно приступати після повного ознайомлення з даними методичними вказівками, вивчення літературних джерел по темі досліджень і збору необхідної інформації. Підбір літератури рекомендується здійснювати за допомогою бібліотечного каталогу, особливу увагу звертаючи при цьому на сучасні роботи по темі курсової роботи. Після підбору літератури доцільно проконсультуватися з науковим керівником щодо її використання і послідовності вивчення. Література, яка може бути використана при дослідженні по темі індивідуальної письмової роботи приведена в Додатку №1 щодо методичних вказівок.

Головною метою у вивченні і узагальненні літератури є систематизація матеріалу, виділення різноманітних точок зору і власної думки з досліджуваного питання. При використанні цитат, цифрового матеріалу і точок зору різних авторів слід посилатися на літературне джерело.

Інформацію, зібрану для курсової роботи, піддають статистичній і аналітичній обробці, складають схеми, аналітичні таблиці, графіки.

При написанні індивідуальної письмової роботи слід прагнути до стислих і точних формулювань у викладі кожного питання, уникати дублювання. Курсова робота повинна бути ретельно відредагована, в кінці роботи повинні стояти підпис студента і дата завершення.

Розробка плану виконання індивідуальної письмової роботи.

Рекомендація.

Для підготовки і виконання індивідуальної письмової роботи курсант(студент) складає план індивідуальної письмової роботи.

План індивідуальної письмової роботи курсант(студент) складає на основі рекомендацій приведених в структурі курсової роботи (див. нижче). Один з можливих варіантів плану індивідуальної письмової роботи приведений у Додатку №2 [3, с.79].

План індивідуальної письмової роботи підписується виконавцем і затверджується науковим керівником.

На основі складеного плану приступають до збору початкового фактичного матеріалу і написання індивідуальної письмової роботи.

Завдання № 5. Розробити план виконання індивідуальної письмової роботи.

План виконання індивідуальної письмової роботи затверджується науковим керівником не пізніше закінчення поточного самостійного заняття.

Навчальне питання № 3. Зміст першого, другого, третього розділу індивідуальної письмової роботи.

Зміст першого розділу - огляд літератури по темі дослідження і її аналіз.

Рекомендації

Автор повинен розкривати суть тих питань, що відзначені в плані. Необхідно освітити значення і місце досліджуваного питання в системі управління і військового управління, а також особливості його застосування у військовій справі. При цьому слід привести огляд існуючих точок зору по даному питанню в літературі і визначити свою позицію в цьому плані.

Зміст другого розділу - обґрунтування головних теоретичних положень по темі індивідуальної письмової роботи.

Рекомендації

У другому розділі автор обґрунтовує основні теоретичні положення по управлінню військовою організацією відповідно до теми індивідуальної письмової роботи.

Зміст третього розділу - обґрунтування застосування теоретичних положень до управління вибраним.

Рекомендації

Третій розділ – практичний. Він містить напрями вдосконалення досліджуваного питання і застосування, обґрунтованих в другому розділі теоретичних положень, в управлінні підрозділом військовою організацією. Ця частина роботи повинна мати конкретні пропозиції, розроблені схеми з питань, досліджуваних в курсовій роботі, розрахунки і інші докази висновків і пропозицій.

III. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Обговорено та затверджено
на засіданні кафедри
від „_____” _____ 20__ р.
Протокол № _____

Професор кафедри

Анатолій КУРТОВ

“__” _____ 20__ р.