

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого  
Полтавський юридичний інститут  
Кафедра конституційного, адміністративного,  
екологічного та трудового права**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Освітня програма/спеціалізація – «Право»

Статус дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2019, 2020

**Робоча програма навчальної дисципліни «Публічна служба»** для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» освітньої програми «Право» Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Полтава: Полтавський юрид. ін.-т Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 22 с.

Розробник:

Сидоренко Анна Сергіївна – кандидат юридичних наук, доцент

Гарант освітньої програми:

Криницький Ігор Євгенович – завідувач кафедри цивільного, господарського і фінансового права, доктор юридичних наук, професор, старший науковий співробітник

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного, екологічного та трудового права (протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.)

Дата оновлення – 28 серпня 2020 року  
(протокол № 1 засідання кафедри конституційного, адміністративного, екологічного та трудового права від 28 серпня 2020 року)

Завідувач кафедри  В. М. Божко

## Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Програма навчальної дисципліни.....	7
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	10
5. Теми лекційних і практичних занять.....	11
5.1. Теми лекційних занять.....	11
5.2. Теми практичних занять.....	12
6. Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання .....	13
7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	20

## 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічна служба» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» підготовки магістрів зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3,0	Галузь знань – 08 «Право»  Спеціальність – 081 «Право»  Освітньо-професійна програма «Право»  Рівень освіти – другий (магістерський)	Обов'язкова	Обов'язкова
Модулів – 2		Рік підготовки: 1-й	Рік підготовки: 1-й
		семестр	семестр
Загальна кількість годин - 90		2-й	2-й
		<b>Лекції</b>	<b>Лекції</b>
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5 самостійної роботи студента – 5,0		18 год.	4 год.
		<b>Практичні заняття</b>	<b>Практичні заняття</b>
		22 год.	4 год.
	<b>Самостійна робота</b>	<b>Самостійна робота</b>	
	50 год.	82 год.	
	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	

**Мета** навчальної дисципліни – набуття студентами здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічної служби, що передбачає проведення різноманітних досліджень та/або здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог.

### **Завдання:**

– формування у студентів спеціалізованих концептуальних знань у сфері публічної служби, що включають сучасні наукові здобутки у цій галузі, котрі є основою для оригінального мислення та проведення досліджень у вказаній сфері;

– набуття студентами спеціалізованих умінь/навичок розв'язання проблем, котрі виникають при проходженні державної служби в окремих органах публічної влади в процесі їх формування та здійснення повсякденної діяльності;

– здатність інтегрувати знання, набуті у процесі вивчення цієї та навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Конституційне право

України», «Муніципальне право», «Державне будівництво і місцеве самоврядування», «Кримінальне право», «Адміністративне право», «Трудове право» й розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних контекстах;

– здатність правильно застосовувати чинне законодавство, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у правозастосовній діяльності;

– формування у студентів знань та умінь, необхідних їм для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою генерування нових знань у сфері публічної служби.

**Пререквізити:** «Теорія держави і права»; «Конституційне право України»; «Адміністративне право»; «Державне будівництво і місцеве самоврядування»; «Цивільне право»; «Трудове право».

**Кореквізити:** «Муніципальне право», «Правове забезпечення запобігання корупції».

**Постреквізити:** «Актуальні проблеми цивільного права», «Податкове право», «Медичне право», «Правове регулювання екологічної безпеки».

**Мова навчання** – українська.

## **2. Очікувані результати навчання з дисципліни**

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати наступні результати навчання:

- розуміти роль публічної служби у реалізації зовнішньої та внутрішньої політики держави, забезпеченні прав і свобод людини і громадянина;
- місця державної служби в системі публічної служби та особливостей організаційно-правового забезпечення;
- розуміння методології тлумачення норм права, що регулюють відносини у сфері публічної служби;
- здатність характеризувати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах;
- поглиблені знання практики реалізації публічно-правових інститутів;
- провадити професійну діяльність у сфері публічної служби у повній відповідності законодавству, а також забезпечити його дотримання іншими фізичними і юридичними особами у відповідній сфері;
- орієнтуватися у проблемах організації та правового регулювання публічної служби, її основних видах;
- здатність вільно орієнтуватися у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби;
- знати особливості, організаційне та правове забезпечення проходження державної служби в органах законодавчої, судової та виконавчої влади.
- уміти здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки учасників відносин у сфері публічної служби.

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

### ***Загальних компетентностей:***

ЗК-1. Здатність до критичного осмислення суспільних та галузевих процесів та явищ.

ЗК-2. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ЗК-3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК-7. Здатність до безперервної самоосвіти та самовдосконалення.

ЗК-9. Здатність здійснювати дослідження.

ЗК-10. Здатність організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп.

ЗК-11. Здатність спілкуватися на професійні теми із представниками інших професійних груп.

ЗК-12. Здатність до міжособистісного та інтерактивного спілкування.

ЗК-13. Уміння шукати й використовувати різні джерела інформації.

ЗК-15. Здатність розробляти та управляти проектами.

### ***Спеціальних компетентностей:***

СК-1. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

СК-2. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

СК-3. Здатність діяти відповідно до принципів верховенства права та законності.

СК-4. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення правових норм, а також знання практики їх застосування.

СК-6. Здатність визначати факти, належні та прийнятні для юридичного аналізу ситуації.

СК-8. Здатність застосовувати інструменти позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК-9. Здатність застосування міждисциплінарного підходу в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК-10. Розуміння стандартів професійної незалежності та відповідальності правника та здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності.

СК-14. Здатність проведення порівняльно-правових досліджень

СК-15. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації.

СК-17. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, включаючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та мотивованості.

СК-18. Здатність використовувати міждисциплінарні знання для вирішення правового завдання.

СК-19. Уміння розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності.

***Програмних результатів навчання:***

ПРН-1. Давати кваліфіковану оцінку чинного законодавства і правозастосовної практики з позицій принципів верховенства права та законності.

ПРН-3. Використовувати сучасні іноземні та вітчизняні механізми захисту прав людини.

ПРН-4. Оцінювати правильність використання юридичної термінології і демонструвати вільне володіння юридичною технікою.

ПРН-5. Описувати перспективи і основні тенденції розвитку юриспруденції в Україні та провідних країнах світу.

ПРН-8. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН-9. Застосовувати різноманітні способи усунення прогалин в законодавстві.

ПРН-10. Самостійно готувати проекти актів правозастосування у різних сферах професійної діяльності

ПРН-12. Здійснювати юридичну кваліфікацію в нестандартних ситуаціях

ПРН-14. Самостійно формулювати актуальну наукову проблему і пропонувати наукові шляхи її вирішення.

ПРН-15. Використовувати в професійній діяльності основні методи наукового пізнання.

ПРН-17. Здійснювати самостійне наукове дослідження з актуальної юридичної тематики із використанням сучасних наукових методів.

ПРН-18. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження.

***3. Програма навчальної дисципліни***

**Модуль 1.**

**Загальні положення публічної служби.**

**Державна служба як складова публічної служби**

**Зміст модуля**

**Тема 1. Загальні засади публічної служби**

Поняття та ознаки публічної служби, її місце в системі публічного правління. Підходи до визначення поняття «публічна служба», загальна характеристика її основних видів. Співвідношення понять «публічна служба», «державна служба», «муніципальна служба». Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Поняття державної служби, її види та принципи. Правові засади державної служби. Сучасні моделі державної служби. Основні риси

відкритої та закритої моделей державної служби. Особливості організації моделі державної служби в Україні.

## **Тема 2. Управління державною службою**

Поняття управління державною службою. Завдання та принципи управління державною службою. Правові засади управління державною службою. Система управління державною службою. Кабінет Міністрів України як орган управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Комісію з питань вищого корпусу державної служби та відповідні конкурсні комісії. Керівників державної служби. Служба управління персоналом. Кадрова політика у сфері державної служби. Види державних посад. Політичні, адміністративні та патронатні посади, їх особливості та співвідношення.

## **Тема 3. Правовий статус державних службовців**

Поняття та види державних службовців. Посадова особа. Поняття та елементи правового статусу державних службовців. Права, обов'язки і гарантії державних службовців. Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення. Політична неупередженість. Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність службовців до дисциплінарної відповідальності. Адміністративна відповідальність державних службовців. Кримінальна відповідальність державних службовців. Порядки притягнення державних службовців до відповідальності.

## **Тема 4. Проходження державної служби**

Поняття та стадії проходження державної служби. Право на державну службу. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Процедури вступу на державну службу, їх види. Конкурс на заняття вакантної посади державної служби. Призначення на посаду державного службовця. Випробування. Присяга державного службовця. Категорії посад державної служби. Службова кар'єра. Оплата праці, заохочення і соціальні гарантії. Робочий час і час відпочинку державного службовця. Відпустки. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Припинення державної служби.



## **Модуль 2.**

### **Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.**

#### **Зміст модуля**

#### **Тема 5. Запобігання корупції у сфері публічної служби**

Механізми запобігання корупції у сфері публічної служби. Етичні засади публічної служби. Кодекси етики та правила етичної поведінки. Конфлікт інтересів у публічній службі, запобігання йому та врегулювання. Фінансовий контроль як захід запобігання корупції у публічній службі. Суб'єкти запобігання корупції у сфері публічної служби, їх види та компетенція.

#### **Тема 6. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади**

Правове та організаційне забезпечення державної служби в Апараті Верховної Ради України. Правовий статус державних службовців в Апараті Верховної Ради України. Проходження державної служби в Апараті Верховної ради України. Правове та організаційне забезпечення державної служби в апараті органів судової влади. Види і правовий статус державних службовців в апараті органів судової влади. Правовий статус помічника судді.

#### **Тема 7. Державна служба в органах юстиції**

Загальна характеристика державної служби в органах виконавчої влади. Державна служба в Національній поліції. Поняття та принципи служби в Національній поліції. Правові та організаційні засади служби в Національній поліції. Проходження служби в Національній поліції. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.

#### **Тема 8. Військова служба. Альтернативна (невійськова служба)**

Військова служба як державна служба особливого характеру. Поняття, принципи та види військової служби. Правове та організаційне забезпечення військової служби. Проходження військової служби. Альтернативна (невійськова) служба, порядок її проходження. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців. Організаційно-правові засади служби в органах Служби безпеки України. Склад кадрів Служби безпеки України. Проходження військової служби в органах Служби безпеки України.

#### **Тема 9. Дипломатична служба**

Дипломатична служба. Поняття та принципи дипломатичної служби. Правове та організаційне забезпечення дипломатичної служби. Проходження дипломатичної служби. Дисциплінарна відповідальність працівників дипломатичної служби. Військова служба як державна служба особливого характеру.

## Тема 10. Служба в органах прокуратури

Загальна характеристика служби в органах прокуратури. Правове та організаційне забезпечення служби в органах прокуратури. Проходження служби в органах прокуратури. Дисциплінарна відповідальність прокурорів.

### 4. *Обсяг і структура навчальної дисципліни*

Тема навчальної дисципліни	Обсяг у годинах							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	У тому числі			Усього	У тому числі		
		Л	ПЗ	СРС		Л	ПЗ	СРС
<b>Модуль 1. «Загальні положення публічної служби. Державна служба як складова публічної служби»</b>								
1. Загальні засади публічної служби	9	4		5	14	2		12
2. Управління державною службою	11	2	4	5	10			10
3. Правовий статус державних службовців	9	2	2	5	10			10
4. Проходження державної служби	11	2	4	5	16	2	2	12
<i>Разом</i>	40	10	10	20	50	4	2	44
<b>Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.</b>								
5. Запобігання корупції у сфері публічної служби	9	2	2	5	8			8
6. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади	7		2	5	8		2	6
7. Державна служба в органах юстиції	9	2	2	5	6			6
8. Військова служба. Альтернативна (невійськова служба)	9	2	2	5	6			6
9. Дипломатична служба	9	2	2	5	6			6
10. Служба в органах прокуратури	7		2	5	6			6
<i>Разом</i>	50	8	12	30	40	0	2	38
<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>90 / 3,0</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>90 / 3,0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>82</b>

## 5. Теми лекційних і практичних занять

### 5.1. Теми лекційних занять

Теми навчальної дисципліни	Теми лекцій	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
<b>Модуль 1. «Загальні положення публічної служби. Державна служба як складова публічної служби»</b>			
1. Загальні засади публічної служби	Загальні засади публічної служби	4	2
2. Управління державною службою	Управління державною службою	2	
3. Правовий статус державних службовців	Правовий статус державних службовців	2	
4. Проходження державної служби	Проходження державної служби	2	2
<b>Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.</b>			
5. Запобігання корупції у сфері публічної служби	Запобігання корупції у сфері публічної служби	2	
6. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади		2	
7. Державна служба в органах юстиції	Державна служба в органах юстиції	2	
8. Військова служба. Альтернативна (невійськова служба)	Військова служба. Альтернативна (невійськова служба)	2	
9. Дипломатична служба	Дипломатична служба	2	
10. Служба в органах прокуратури			
Усього		18	4

## 5.2. Теми практичних занять

Теми навчальної дисципліни	Теми практичних занять	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
<b>Модуль 1. «Загальні положення публічної служби. Державна служба як складова публічної служби»</b>			
1. Загальні засади публічної служби	Загальні засади публічної служби		
2. Управління державною службою	Управління державною службою	4	
3. Правовий статус державних службовців	Правовий статус державних службовців	2	
4. Проходження державної служби	Проходження державної служби	4	2
<b>Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.</b>			
5. Запобігання корупції у сфері публічної служби	Запобігання корупції у сфері публічної служби	2	
6. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади	Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади	2	2
7. Державна служба в органах юстиції	Державна служба в органах юстиції	2	
8. Військова служба. Альтернативна (невійськова служба)	Військова служба. Альтернативна (невійськова служба)	2	
9. Дипломатична служба	Дипломатична служба	2	
10. Служба в органах прокуратури	Служба в органах прокуратури	2	
Усього		22	4

## **6. Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання**

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Публічна служба» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Видами **поточного контролю** знань студентів є:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на *лекційних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування. За підсумками поточного контролю на лекціях студенти можуть отримати від 0 до 4 балів;

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на *практичних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист кейсу, підготовка і захист есе або реферату за ініціативи студента. За підсумками практичних занять упродовж семестру студент може отримати від 0 до 28 балів;

– протягом семестру студенти виконують завдання для *самостійної роботи* (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 8.

Формою *підсумкового контролю* знань студентів із навчальної дисципліни є *іспит*, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів. Іспит складається в усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 20 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Лекційні заняття	Практичні заняття (поточний контроль)		Самостійна робота	Іспит (підсумковий контроль)	Загальна оцінка знань
	Модуль № 1	Модуль № 2			
max 4	max 14	max 14	max 8	max 60	max 100

### Критерії оцінювання з дисципліни «Публічна служба»

Систематичність та активність роботи на лекціях оцінюється викладачем від 0 до 4 балів, виходячи з наступних критеріїв:

4 бали – у разі відвідування (відпрацювання пропущених) здобувачем вищої освіти усіх лекцій з навчальної дисципліни протягом семестру та роботи на них;

0 балів – у разі наявності пропущених (невідпрацьованих пропущених) лекцій з навчальної дисципліни протягом семестру або відсутність активності в освоєнні навчального матеріалу на них.

Оцінка визначається викладачем, який веде практичні заняття, на підставі даних журналу академічної групи та інформації, наданої лектором, на останньому практичному занятті відповідного семестру та включається до оцінки за ПК поточного семестру (навчального року).

Результати оцінювання роботи здобувача вищої освіти фіксуються у журналі обліку роботи викладача, відповідній відомості та оприлюднюються за допомогою електронної системи контролю навчання.

кількість балів	критерії оцінювання
1	2
13-14	<p>Систематичне відвідування практичних занять, відсутність пропусків занять без поважних причин;</p> <p>відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважних причин;</p> <p>вирішення завдань до кожного практичного завдання;</p> <p>висока активність роботи на практичних заняттях;</p> <p>засвоєння всього матеріалу тем змістовного модуля;</p> <p>повні та обґрунтовані відповіді при розв'язанні завдань (казусів);</p> <p>здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання;</p> <p>уміння опрацьовувати та застосовувати акти законодавства;</p> <p>обізнаність із постановами та роз'ясненнями вищих судових інстанцій;</p> <p>уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми;</p> <p>вміння мислити абстрактно та узагальнено;</p> <p>здатність публічно представити матеріал.</p>
11-12	<p>Систематичне відвідування практичних занять, відсутність пропусків занять без поважних причин;</p> <p>відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважних причин;</p> <p>вирішення завдань до кожного практичного завдання;</p> <p>висока активність роботи на практичних заняттях;</p> <p>засвоєння всього матеріалу тем змістовного модуля;</p> <p>повні та обґрунтовані відповіді з несуттєвими помилками при розв'язанні завдань (казусів);</p> <p>здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання;</p> <p>уміння опрацьовувати та застосовувати акти законодавства;</p> <p>обізнаність із постановами та роз'ясненнями вищих судових інстанцій;</p> <p>уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми;</p> <p>здатність публічно представити матеріал.</p>

1	2
9-10	<p>Наявність пропущених практичних занять;  відпрацювання тем пропущених практичних занять;  вирішення завдань до кожного практичного завдання;  активна робота на практичних заняттях;  засвоєння основних положень тем змістовного модуля;  допущення декількох незначних помилок при розв'язанні завдань (казусів);  здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання;  уміння опрацьовувати та застосовувати акти законодавства;  обізнаність із постановами та роз'ясненнями вищих судових інстанцій;  здатність публічно представити матеріал.</p>
7-8	<p>Наявність пропущених практичних занять;  відпрацювання тем пропущених практичних занять;  епізодична відсутність рішень завдань (казусів);  участь у роботі на практичних заняттях;  засвоєння окремих положень матеріалу тем змістовного модуля;  неповні відповіді при розв'язанні завдань (казусів);  складності при визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання;  певні складності при застосуванні актів законодавства;  здатність публічно представити матеріал.</p>
5-6	<p>Несистематичне відвідування практичних занять, відсутність на заняттях без поважних причин;  наявність декількох невідпрацьованих тем пропущених практичних занять;  епізодична відсутність рішень завдань (казусів);  участь у роботі на практичних заняттях;  засвоєння окремих положень матеріалу тем змістовного модуля;  неповні відповіді, допущення помилок при розв'язанні завдань (казусів);  великі складності при визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання;  певні складності при застосуванні актів законодавства;  невпевнені навички публічного представлення матеріалу.</p>
3-4	<p>Епізодичне відвідування практичних занять, відсутність на заняттях без поважних причин;  наявність невідпрацьованих тем пропущених практичних занять;  епізодична відсутність рішень завдань (казусів);  пасивна робота на практичних заняттях (участь у роботі останніх лише за наявності стимулу з сторони викладача);  наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного модуля;  неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при розв'язанні завдань (казусів);  невміння визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання;  невпевнені навички застосування актів законодавства;  невпевнені навички публічного представлення матеріалу.</p>

1	2
1-2	<p>Систематичні пропуски практичних занять без поважних причин;  наявність невідпрацьованих тем пропущених практичних занять;  систематична відсутність рішень завдань (казусів);  пасивність у роботі на практичних заняттях;  відсутність знань за темами змістовного модуля;  неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при розв'язанні завдань (казусів);  нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання;  не достатні навички застосування актів законодавства</p>
0	<p>Систематичні пропуски практичних занять без поважних причин;  теми пропущених практичних занять не відпрацьовані;  систематична відсутність рішень завдань (казусів);  пасивність у роботі на практичних заняттях;  відсутність знань за темами змістовного модуля;  неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при розв'язанні завдань (казусів);  нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання;  відсутність навичок застосування актів законодавства;  невміння публічно представляти матеріал.</p>

Самостійна робота здобувача вищої освіти із навчальної дисципліни «Публічна служба» виконується у формі:

1. наукової статті;
2. наукової доповіді;
3. тез наукової доповіді на конференції;
4. огляд судової практики;
5. есе за вузькоспеціальною проблематикою;
6. анотації прочитаної додаткової літератури з курсу, у т.ч. іноземної;
7. термінологічного словника
8. підготовки до практичних занять та іспиту.

Враховуючи різноманіття форм самостійної роботи, і той факт, що остання оцінюється в діапазоні від 0 до 8 балів, як критерії її оцінювання використовуються такі показники:

- складність форми обраної студентом самостійної роботи;
- ступінь самостійності виконання роботи;
- творчий характер роботи;
- внутрішня послідовність, логічність і завершеність роботи.

Форми самостійної роботи, зазначені в пунктах 1-4 притаманний науковий характер, а тому вони оцінюються у діапазоні від 0 до 8 балів.



Форми самостійної роботи, зазначені в пунктах 5-7, мають переважно теоретично-прикладний характер, а тому вони оцінюються у діапазоні від 0 до 4 балів.

Розрахункова шкала для оцінювання самостійної роботи здобувача вищої освіти:

Кількість балів		Критерії оцінювання
робота наукового характеру	робота теоретично-прикладного характеру	
8	4	робота має самостійний, творчий характер; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність.
7	3	робота має самостійний характер; робота містить протиріччя, відсутня достатня аргументація висновків та завершеність у них.
6	2	Робота має самостійний характер, але містить хибні та неаргументовані висновки
5		Робота має самостійний характер, але не враховує зміни чинного законодавства
4	1	Робота має самостійний характер, але не містить аналізу матеріалів правозастосовної практики
3		Робота не має самостійного характеру, містить хибні та неаргументовані висновки, але включає аналіз чинного законодавства.
2	0	Робота не має самостійного характеру, містить хибні та неаргументовані висновки, протиріччя з положеннями чинного законодавства, проте робота відповідає вимогам до оформлення відповідного виду робіт.
1		Робота не має самостійного характеру; в роботі відсутні висновки; не відповідає вимогам що пред'являються до оформлення відповідного виду робіт.
0		Індивідуальна робота не виконана

Розрахункова шкала для оцінювання підсумкового контролю знань здобувача вищої освіти:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії(за кожною з оцінок)
Іспит	Мах 60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни.</li> <li>2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також матеріали правозастосовної практики його реалізації.</li> <li>3. Здатність демонструвати знання основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.</li> </ol>
	55	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</li> <li>2. Здатність демонструвати чинне законодавство, а також знайомство із матеріалами правозастосовної практики його реалізації.</li> <li>3. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</li> <li>4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичній роботі.</li> </ol>
	50	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей.</li> <li>2. Наявність окремих пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації.</li> <li>3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>4. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичній роботі.</li> </ol>
	45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</li> <li>2. Наявність пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації.</li> <li>3. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>4. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за</li> </ol>

		наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Наявність значних пробілів у знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 3. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 4. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини в знанні чинного законодавства, а також матеріалів правозастосовної практики його реалізації. 2. Пробіли у знанні окремих частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 3. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	1. Відсутність знань чинного вітчизняного законодавства та значної частини теоретичного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Публічна служба» виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

## **7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни**

### **7.1. Нормативно-правові акти.**

1. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 27.08.2020).

2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIIIБ. Відомості Верховної Ради України. №50. Ст.375. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 27.08.2020).

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1984. Додаток до №51. Ст.1122. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10> (дата звернення 27.08.20).

4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст.43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення 27.08.2020).

5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. №49. Ст.2056. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення 27.08.2020)

6. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 2-3. Ст.12. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18> (дата (дата звернення: 27.08.2020).

7. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. №31. Ст.545. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19> (дата звернення: 27.08.2020).

8. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. №40-41. Ст.379. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 27.08.2020).

9. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 № 2449-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. №26. Ст.219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19> (дата звернення: 27.08.2020).

10. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.1992 № 2232-XII. Відомості Верховної Ради України України. 1992. №27. Ст.385. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12> (дата звернення: 27.08.2020).

11. Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12.12.1991 № 1975-XII Відомості Верховної Ради України України. 1992. №15. Ст.188. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1975-12> (дата звернення: 27.08.2020).

### **7.2. Література**

#### **Основна література**

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційноправові засади: монографія. Харків : Право, 2005. 304 с.

2.Вапнярчук Н. М. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців в Україні: монографія. Харків: Юрайт, 2012. 312 с.

3.Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: монографія / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Бачеріков та ін.; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2013. 438 с.

4. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія. Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. 360 с.

5. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: монографія. Київ: Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького НАН України, 2011. 192 с.

6.Кравченко О. О. Управління державною службою в Україні: на шляху до вдосконалення: моногр.; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Симферополь: Крим. письменник, 2010. 212 с.

7.Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: монографія. Харків: Право, 2012. 288 с.

8. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А. В. Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. 735 с.

### *7.3. Інтернет-ресурси.*

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/> (дата звернення: 27.08.2020).

Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2020).

Офіційне інтернет-представництво Президента України : <https://president.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2020).

Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2020).

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2020).

Урядовий портал : <https://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2020).

Офіс реформ Кабінету Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/ofis-reform-kabinetu-ministriv-ukrainu> (дата звернення: 27.08.2020).

Міністерство розвитку громад та територій України : <http://www.minregion.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2020).

Конституційний Суд України : <http://www.ccu.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2020)./

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2020).

#### 7.4. СЕНМК.

1. Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс із навчальної дисципліни «Публічна служба»: [http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=1191:dena-forma-navchannya&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=item&id=1191:dena-forma-navchannya&Itemid=151)

#### 7.5. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Передплачено доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM). Доступ можливий у читальному залі Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (м. Полтава, Першотравневий проспект, 5, 1-й поверх).