

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Полтавський юридичний інститут
Кафедра конституційного, адміністративного,
екологічного та трудового права**

С И Л А Б У С

навчальної дисципліни

«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Освітня програма / спеціалізація – «Право»

Статус дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2019, 2020

Викладач – Сидоренко Анна Сергіївна,
кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного,
адміністративного, екологічного та трудового права

30 серпня 2019 р.

Полтава – 2019

Силабус навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» освітньої програми «Право» Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Полтава: Полтавський юрид. ін.-т Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 9 с.

Розробник

Сидоренко Анна Сергіївна – кандидат юридичних наук, доцент

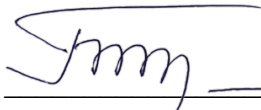
Гарант освітньої програми

Криницький Ігор Євгенович – завідувач кафедри цивільного, господарського і фінансового права, доктор юридичних наук, професор, старший науковий співробітник

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного, екологічного та трудового права (протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.)

Дата оновлення – 28 серпня 2020 року
(протокол № 1 засідання кафедри конституційного, адміністративного, екологічного та трудового права від 28 серпня 2020 року)

Завідувач кафедри



В. М. Божко

Дані про викладача

Назва навчальної дисципліни	Публічна служба
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова, належить до циклу навчальних дисциплін загальної фахової підготовки.
Викладач	Сидоренко Анна Сергіївна, к.ю.н., доцент кафедри конституційного, адміністративного, екологічного та трудового права ПЮІ НЮУ імені Ярослава Мудрого
Контактний телефон	+38 0532 560148
Е-mail	gannusya1988@ukr.net
Консультації	Середа, 13-00 – 14-00, м.Полтава, Першотравневий проспект, 5, ауд. 601-б.
Онлайн консультації у Facebook:	https://www.facebook.com/Анна-Сидоренко

Анотація навчальної дисципліни

Розкривається поняття та зміст основних категорій у сфері публічної служби. Вивчаються положення щодо управління державною службою. Розглядаються місце державної служби в системі публічної служби; види та система публічної служби; основні моделі державної служби; правовий механізм проходження державної служби; системно-структурна організація державної служби; правовий статус державних службовців, їх повноваження; правовий механізм контролю за реалізацією їх повноважень; особливості реалізації юридичної відповідальності державних службовців. Студенти знайомляться із основними нормативно-правовими актами у сфері публічної служби, вчать застосовувати праві норми на практиці, а також знайомляться із правозастосовною практикою їх реалізації.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Публічної служби» – набуття студентами здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічної служби, що передбачає проведення різноманітних досліджень та/або здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Завдання:

– формування у студентів спеціалізованих концептуальних знань у сфері публічної служби, що включають сучасні наукові здобутки у цій галузі, котрі є основою для оригінального мислення та проведення досліджень у вказаній сфері;

– набуття студентами спеціалізованих умінь/навичок розв'язання проблем, котрі виникають при проходженні державної служби в окремих органах публічної влади в процесі їх формування та здійснення повсякденної діяльності;

– здатність інтегрувати знання, набуті у процесі вивчення цієї та навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Муніципальне право», «Державне будівництво і місцеве самоврядування», «Кримінальне право», «Адміністративне право», «Трудове право» й розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних контекстах;

– здатність правильно застосовувати чинне законодавство, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері

публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у правзастосовній діяльності;

– формування у студентів знань та умінь, необхідних їм для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою генерування нових знань у сфері публічної служби.

Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми.

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: «Теорія держави і права»; «Конституційне право України»; «Адміністративне право»; «Державне будівництво і місцеве самоврядування»; «Цивільне право»; «Трудове право».

Кореквізити: «Муніципальне право», «Правове забезпечення запобігання корупції».

Постреквізити: «Актуальні проблеми цивільного права», «Податкове право», «Медичне право», «Правове регулювання екологічної безпеки».

Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати наступні результати навчання:

- розуміти роль публічної служби у реалізації зовнішньої та внутрішньої політики держави, забезпеченні прав і свобод людини і громадянина;
- місця державної служби в системі публічної служби та особливостей організаційно-правового забезпечення;
- розуміння методології тлумачення норм права, що регулюють відносини у сфері публічної служби;
- здатність характеризувати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах;
- поглиблені знання практики реалізації публічно-правових інститутів;
- провадити професійну діяльність у сфері публічної служби у повній відповідності законодавству, а також забезпечити його дотримання іншими фізичними і юридичними особами у відповідній сфері;
- орієнтуватися у проблемах організації та правового регулювання публічної служби, її основних видах;
- здатність вільно орієнтуватися у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби;
- знати особливості, організаційне та правове забезпечення проходження державної служби в органах законодавчої, судової та виконавчої влади.
- уміти здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки учасників відносин у сфері публічної служби.

Розклад занять з навчальної дисципліни на 2020/2021 н.р. для студентів денної форми навчання

Дата	Теми лекцій	Теми практичних занять	Теми самостійної роботи (есе або рефератів)
1	2	3	4
01.02.21 - 05.02.21	1. «Загальні засади публічної служби. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання»		Місце публічної служби в публічному управлінні; принципи державної служби; види державної служби

1	2	3	4
08.02.21 – 12.02.21	2. «Управління державною службою»	2. «Управління державною службою» <i>Основна література:</i> 1; 3; 6.	Поняття управління державною службою; система управління державною службою; кадрова політика у сфері державної служби
15.02.21 – 19.02.21	3. «Правовий статус державних службовців»	3. «Правовий статус державних службовців» <i>Основна література:</i> 1; 3; 4.	Поняття та елементи правового статусу державних службовців; підпорядкування державних службовців та виконання наказу, доручення; юридична відповідальність державних службовців
22.02.21 – 26.02.21	4. «Проходження державної служби»	4. «Проходження державної служби» <i>Основна література:</i> 1; 3; 5	Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу; конкурс на заняття посади державної служби; спеціальна перевірка при вступі на державну службу
01.03.21 – 05.03.21	5. «Запобігання корупції у сфері публічної служби»	5. «Запобігання корупції у сфері публічної служби» <i>Основна література:</i> 1; 3.	Етичні засади державної служби; Кодекс етики та правила етичної поведінки; фінансовий контроль як захід запобігання корупції у публічній сфері
08.03.21- 12.03.21		6. «Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади» <i>Основна література:</i> 2; 4; 5.	Правовий статус державних службовців в Апараті Верховної Ради України; державна служба в апараті судової влади України; правовий статус помічника судді
15.03.21 – 19.03.21	7. «Державна служба в органах юстиції»	7. «Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади» <i>Основна література:</i> 2; 4; 5	Види служби в органах юстиції; проходження державної служби в Міністерстві юстиції України; проходження державної служби в головних територіальних управліннях юстиції
22.03.21 – 26.03.21	8. «Військова служба. Альтернативна (невійськова) служба»	8. «Військова служба. Альтернативна (невійськова служба» <i>Основна література:</i> 2; 4; 5	Військова служба як державна служба особливого характеру; організаційно-правові засади служби в органах Служби безпеки України; склад кадрів Служби безпеки України
29.03.21- 02.04.21	9. «Дипломатична служба»	9. «Дипломатична служба» <i>Основна література:</i> 1; 4; 5.	Принципи дипломатичної служби; особливості проходження дипломатичної служби; дисциплінарна відповідальність працівників дипломатичних служб

1	2	3	4
05.03.21-09.04.21		10. «Державна служба в органах прокуратури» <i>Основна література:</i> 1; 2; 5.	Особливості проходження державної служби в органах прокуратури; організаційне забезпечення проходження державної служби в органах прокуратури; загальна характеристика державної служби в органах прокуратури

Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів здійснюється у таких формах:

1. наукової статті;
2. наукової доповіді;
3. тез наукової доповіді на конференції;
4. огляд судової практики;
5. есе за вузькоспеціальною проблематикою;
6. анотації прочитаної додаткової літератури з курсу, у т.ч. іноземної;
7. термінологічного словника
8. підготовки до практичних занять та іспиту.

Завдання та методичні рекомендації до самостійної роботи наведено у «Методичних рекомендаціях до самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» / уклад. А.С. Сидоренко. Полтава : ПЮІ Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 18 с.

Інформаційне забезпечення курсу

Основні нормативно-правові акти

1. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 27.08.2020).
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. Відомості Верховної Ради України. №50. Ст.375. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 27.08.2020).
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1984. Додаток до №51. Ст.1122. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10> (дата звернення 27.08.20).
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст.43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення 27.08.2020).
5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. №49. Ст.2056. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення 27.08.2020)
6. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 2-3. Ст.12. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18> (дата звернення: 27.08.2020).
7. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. №31. Ст.545. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19> (дата звернення: 27.08.2020).

8. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. №40-41. Ст.379. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 27.08.2020).

9. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 № 2449-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. №26. Ст.219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19> (дата звернення: 27.08.2020).

10. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.1992 № 2232-XII. Відомості Верховної Ради України України. 1992. №27. Ст.385. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12> (дата звернення: 27.08.2020).

11. Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12.12.1991 № 1975-XII. Відомості Верховної Ради України України. 1992. №15. Ст.188. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1975-12> (дата звернення: 27.08.2020).

Основна література

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційноправові засади: монографія. Харків : Право, 2005. 304 с.

2. Вапнярчук Н. М. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців в Україні: монографія. Харків: Юрайт, 2012. 312 с.

3. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: монографія / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Бачеріков та ін.; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2013. 438 с.

4. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія. Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. 360 с.

5. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: монографія. Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 192 с.

6. Кравченко О. О. Управління державною службою в Україні: на шляху до вдосконалення: моногр.; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Симферополь: Крим. письменник, 2010. 212 с.

7. Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: монографія. Харків: Право, 2012. 288 с.

8. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А. В. Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. 735 с.

Вимоги викладача

Студенти *повинні*: активно працювати на практичних заняттях: брати участь в обговоренні дискусійних питань та розробленні кейсів, повною мірою долучатися до активних форм навчання, використовувати різноманітні джерела з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення бізнес-процесів. Пропущені практичні заняття відпрацьовуються.

Студентам *рекомендується*: брати участь у наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка кафедри, написанні наукових статей і рефератів.

Викладач *бере до уваги* інші навчальні та наукові здобутки студента, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати тощо).

Обов'язковою вимогою є дотримання студентами норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (https://nlu.edu.ua/files/norm_doc/kodeks_academichnoyi_etyky.pdf).

Під час аудиторних занять прошу використовувати мобільні телефони тільки у навчальних цілях (наприклад, для перегляду презентацій лекції). Дозволяється

користуватися ноутбуками і планшетами для ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації. Можна приносити із собою питну воду. В разі нагальної потреби можна виходити із аудиторії, не заважаючи при цьому викладачу та іншим студентам.

Контрольні заходи результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Публічна служба» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Видами *поточного контролю* знань студентів є:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на *практичних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист кейсу, підготовка і захист есе або реферату за ініціативи студента. За підсумками практичних занять студент може отримати від 0 до 28 балів;

– протягом семестру студенти виконують завдання для *самостійної роботи* (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 8;

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на *лекційних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування. За підсумками поточного контролю на лекціях студенти можуть отримати від 0 до 4 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань студентів із навчальної дисципліни є *іспит*, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів. Іспит складається в усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 20 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів

Лекційні заняття	Практичні заняття (поточний контроль)		Самостійна робота	Іспит (підсумковий контроль)	Підсумкова оцінка знань
	Модуль № 1	Модуль № 2			
max 4	max 14	max 14	max 8	max 60	max 100

Шкала підсумкової оцінки знань студентів

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34