

«ПОГОДЖЕНО»
проректор з навчальної роботи

_____ (Ю.Г. Барабаш)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
засідання кафедри права
Європейського Союзу
від «12» травня 2020 р.
протокол № 18
_____ (І. В. Яковюк)

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення дистанційного підсумкового контролю на кафедрі права Європейського Союзу

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення підготовлено кафедрою права Європейського Союзу з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, викладених в Листі № 1/9-278 від 27 березня 2020 р. і відповідно до Положення про моніторинг знань студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, затвердженого наказом ректора від 26.06.2015 р. № 127, наказів ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від 29.04.2020 р. № 184-С та від 08.05.2020 р. № 95.

1.2. Положення спрямоване на забезпечення організації проведення підсумкового контролю знань студентів 1-3 курсу ОС «Бакалавр», 1 курсу ОС «Магістр» міжнародно-правового факультету (за виключенням дисципліни «Міжнародне публічне право» (2 курс ОС «Бакалавр», спеціальність 293 «Міжнародне право»), проведення іспиту з якої відбувається із використанням Навчальних електронних інформаційних комплексів), студентів 1 курсу ОС «Магістр» Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України в рамках дисципліни «Право Європейського Союзу», а також студентів заочної форми навчання.

1.3. У Положенні деталізуються основні елементи дистанційного механізму підсумкового контролю знань студентів за допомогою відео-інструменту ZOOM та інформаційно-освітньої платформи GOOGLECLASSROOM.

1.4. Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

1.5. Організація поточного контролю здійснюється відповідно до вимог Положення про моніторинг знань студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, затвердженого Наказом ректора університету від 26 червня 2015 р. № 127, з урахуванням рекомендацій, наданих ректоратом у період дії карантину.

II. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого на 2019-2020 навчальний рік.

2.2. Проведення підсумкового контролю студентів відбуватиметься дистанційно (у синхронному режимі) за допомогою відео-інструменту ZOOM та інформаційно-освітньої платформи GOOGLECLASSROOM.

2.3. Підсумковий контроль студентів проводиться у формі іспитів шляхом проведення усної співбесіди з питань екзаменаційних білетів, затверджених кафедрою права Європейського Союзу, чи кваліфікаційної письмової наукової/практичної роботи з питань навчальної дисципліни, затверджених кафедрою.

2.4. Для підготовки до проведення підсумкового контролю студенти мають пройти реєстрацію та бути приєднаними до засобів дистанційного навчання, визначених п. 2.2.

2.5. Перед початком проведення іспиту або захисту роботи екзаменатор забезпечує організацію проведення відео-конференції, здійснює приєднання до відео-конференції студентів відповідної академічної групи.

2.6. В день та час проведення іспиту екзаменатор з використанням засобів відео- та аудіо-комунікації, передбачених п. 2.2. Положення:

- автентифікує особу студента за допомогою ресурсів електронного зв'язку освітньої платформи шляхом пред'явлення студентом свого студентського квитка або іншого документу, що посвідчує особу;
- оголошує вимоги до проведення іспиту;
- кожен студент обирає та оголошує екзаменатору номер екзаменаційного білету; екзаменатор демонструє екзаменаційний білет студенту та оголошує перелік вміщених в ньому питань;
- надається можливість студенту підготуватись до відповіді (до 15-20 хв.);
- після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, проводиться співбесіда зі студентом в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;
- після завершення іспиту академічною групою екзаменатор повідомляє старосту/студентів про результати оцінювання студентів;
- екзаменатор оформлює відомість, після чого направляє її на електронну пошту деканату факультету/дирекції інституту.

2.7. В день та час проведення іспиту у вигляді захисту кваліфікаційної наукової/практичної роботи екзаменатор з використанням засобів комунікації, передбачених п. 2.2. Положення:

- автентифікують особу студента за допомогою ресурсів електронного зв'язку освітньої платформи шляхом пред'явлення студентом свого студентського квитка чи іншого документа;
- оголошує вимоги до проведення захисту кваліфікаційної наукової/практичної роботи;

- студенту надається можливість проголосити доповідь (до 10 хв.), в якій висвітлюються основні положення підготовленої ним кваліфікаційної наукової/практичної роботи;

- після проголошення доповіді може відбуватися обговорення кваліфікаційної наукової/практичної роботи, під час якого екзаменатор може задавати студенту уточнюючі питання, дискутувати, коментувати тощо; коментарі до письмових робіт можуть надаватися екзаменатором у письмовій формі із повідомленням студентові через відповідну платформу;

- після завершення захисту наукових/практичних робіт академічною групою екзаменатор повідомляє старості групи/студентам про результати оцінювання;

- екзаменатор оформлює відомість, після чого направляє її на електронну пошту деканату факультету/дирекції інституту.

III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

3.1. Оцінювання знань студентів відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, Положення про моніторинг знань студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого та порядку оцінювання та робочої програми відповідної навчальної дисципліни.

Погоджено:

Декан міжнародно-
правового факультету

_____ (І.В. Самощенко)

Погоджено:

Директор Інституту ПКОЮ

_____ (В.І. Маринів)