Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

кафедра права Європейського Союзу

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНСУЛЬСЬКЕ ПРАВО»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2020

Затверджено на засіданні
вченої ради
протокол № від 2020 р.

Ректор
_____ В.Я. Тацій

Харків 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Консульське право» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2020. 20 с.

Розробники:
М.Г. Окладна, кандидат історичних наук, доцент,
І.В. Яковюк, доктор юридичних наук, професор,
К.І. Наумова, кандидат юридичних наук, асистент.

Затверджено на засіданні кафедри фінансового права
(протокол № 1 від 02 вересня 2020 р.)

Завідувач кафедри – І.В. Яковюк, доктор юридичних наук, професор

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни……4

2. Очікувані результати навчання…….….. 5

3. Зміст програми навчальної дисципліни……..8

4. Обсягі структура навчальної дисципліни……..……. 10

4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання…….....10

4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання……11

5. Форми педагогічного контролю й засоби оцінювання результатів навчання 12

6. Критерії оцінювання результатів навчання……...13

7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освітиденної/заочної форми навчання……..16

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни…….…16

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Консульське право» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність –081 «Право» Рівень освіти – другий (магістерський)	Вибіркова	Вибіркова
Кількість модулів – 3		Рік підготовки: 2020–2024	Рік підготовки: 2020–2024
		семестр	семестр
Загальна кількість годин - 120		3-8	3-8
		Лекції	**Лекції**
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2–4, самостійної роботи студента - 6–8.		32 год.	16 год.
		Практичні/ семінарські заняття	**Практичні /семінарські заняття**
		36 год.	8 год.
		Самостійна робота	**Самостійна робота**
		112 год.	156 год.
		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)

Мета викладання навчальної дисципліни – формування у студентів наукового світогляду у сфері дипломатичних і консульських відносин; глибоких та ґрунтовних знань про основи дипломатичного і консульського права, що регулює офіційну діяльність держави та її органів у сфері зовнішніх зносин, правові основи діяльності консульського представництва та його членів у приймаючій державі; навичок стосовно аналізу та тлумачення норм дипломатичного та консульського права й вітчизняного законодавства з питань діяльності органів зовнішніх зносин; уявлень про місце консульських установ у системі органів зовнішніх зносин.

Завдання:

- вивчення історії становлення й розвитку дипломатичного і консульського права, визначення місця й ролі консульського права в системі міжнародного права;

- засвоєння міжнародно-правової термінології в сфері дипломатичного і консульського права;

- усвідомлення закономірностей формування і діяльності органів зовнішніх зносин, їхнього правового статусу і функцій;

- формування навичок проведення порівняльно-правового аналізу міжнародно-правових документів, регіональних угод і національного законодавства в сфері дипломатичного і консульського права;

- визначення теоретичної основи надання дипломатичних імунітетів та привілеїв, обсягів імунітетів та привілеїв, якими наділяються органи зовнішніх зносин та їх співробітники.

***Пререквізити*:** «Міжнародне право», «Міжнародне приватне право», «Теорія міжнародних відносин», «Цивільне право»..

***Кореквізити*:** Цивільний процес», «Інституційне право Європейського Союзу».

***Постреквізити*:** «Право Європейського Союзу», «Міжнародне сімейне та спадкове право», «Європейський Союз в міжнародних відносинах».

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1.	Визначати поняття і природу права зовнішніх зносин
РН 2.	Аналізувати джерела дипломатичного права
РН-3.	Дискутувати зі складних правових проблем застосування положень міжнародно-правових актів і актів національного законодавства, які регулюють консульську діяльність.
РН-4	Демонструвати знання організаційної структури органів зовнішніх зносин держави.
РН-5	Демонструвати розуміння процесу формування та припинення діяльності дипломатичних представництв, спеціальних місій та консульських установ, їх функцій.
РН-6	Демонструвати знання дипломатичних та консульських привілеїв та імунітетів та їх

	відмінності.
РН-7	Характеризувати порядок встановлення і припинення консульських відносин.
РН-8	Демонструвати розуміння структури та функцій консульських установ і засобів їх здійснення.
РН-9	Демонструвати знання про особливості паспортної та візової роботи.
РН-10	Усвідомлювати сутність екзекватури, консульських класів та консульського патенту, консульського округу.
РН-11	Характеризувати функції закордонних дипломатичних установ з питань громадянства.
РН-12	Характеризувати функції постійних представництв при міжнародних організаціях

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формуванняу здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності й освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

ЗК1.3. Навички збору й аналізу інформації з національних і міжнародних джерел.

ЗК1.5. Здатність працювати в міжкультурних середовищах (крос-культурна компетентність).

Спеціальних компетентностей:

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і

адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формулювати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного й системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних і конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК1.1. Знання системи права й законодавства, а також механізмів правового регулювання в різних галузях права.

СК1.2. Здатність визначати специфіку приватного і публічного права відповідно до їх предмета і методів правового регулювання.

Програмних результатів навчання:

ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

ПРН3. Проводити збір й інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблеми доступно і зрозуміло.

ПРН13. Пояснювати характер певних подій й процесів з точки зору професійного й суспільного контексту.

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу і зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формулювати обґрунтовані правові висновки.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальна характеристика дипломатичного права

Поняття дипломатії і дипломатичного права. Поняття, зміст та основні ознаки дипломатії. Основні етапи становлення і розвитку дипломатичної діяльності. Правові основи дипломатичної діяльності. Дипломатія і дипломатичне право. Кодифікація дипломатичного права. Основні форми реалізації дипломатії. Джерела дипломатичного і консульського права.

Зовнішні органи зовнішніх зносин. Органи, які здійснюють дипломатичну діяльність за кордоном. Постійні дипломатичні представництва. Тимчасові дипломатичні місії. Консульські представництва. Інформаційні, культурні та інші представництва. Постійні представництва держав при міжнародних організаціях і делегації на міжнародних конференціях. Військові місії.

Міжнародно-правове регулювання виникнення, зміни і припинення дипломатичних відносин. Юридичні і фактичні підстави встановлення дипломатичних відносин. Визнання держави і встановлення дипломатичних відносин. Визнання уряду. Агреман. Призначення глави дипломатичного представництва. Вірчі грамоти. Початок вступу глави дипломатичного представництва на посаду. Призначення членів персоналу дипломатичного представництва. Підстави припинення дипломатичних відносин.

Дипломатичні функції та дипломатичні методи, засоби їх забезпечення. Еволюція дипломатичних функцій. Основні дипломатичні функції. Дипломатичні методи і дипломатичні засоби.

Структура та організація внутрішньої роботи дипломатичного представництва. Персонал дипломатичного представництва. Загальна характеристика персоналу дипломатичного представництва. Дипломатичні ранги. Законодавство України та інших держав про дипломатичні ранги. План роботи дипломатичного представництва. Дипломатичний корпус та його функції. Дуайен. Правовий статус дуайена.

Дипломатичний протокол та етикет. Терміни «дипломатичний протокол», «дипломатичний етикет». Дипломатичний протокол як політичний інструмент дипломатії. Дипломатичні прийоми – одна з форм ділового спілкування. Види дипломатичних прийомів. Етикет запрошення та відмова від нього. Протокольне реагування на окремі події. Форми привітань. Представлення та рекомендування.

Модуль 2. Загальна характеристика консульського права

Консульське право. Встановлення консульських відносин. Історія розвитку інституту консульства. Розширення функції консульських органів. Поняття консульського права, його джерела та кодифікація. Міжнародно-правове регулювання організації та діяльності консульських установ держав за кордоном.

Консульські установи та організація їхньої діяльності. Встановлення консульських відносин і заснування консульств. Припинення консульських відносин. Екзекватура. Консульські класи. Консульський патент. Консульський округ. Консульські класи. Структура і персонал консульських установ. Консульський статут України. Функції консульських установ і засоби їх здійснення. Почесні (нештатні) консули. Функції почесних консулів. Імунітет і привілеї консульських установ. Імунітети і привілеї консульських службових осіб. Здійснення нотаріальних дій та легалізація документів.

Паспортна та візова робота. Паспортне обслуговування громадян України. Документування посвідченням на повернення в Україну. Функції закордонних дипломатичних установ у питаннях громадянства. Типи і види віз. Підстави для оформлення транзитних та короткотермінових віз. Підстави для оформлення довгострокових віз; додаткові підстави для оформлення віз. Оформлення віз. Підстави для відмови у оформленні віз.

Дипломатична діяльність і дипломатичне право в міжнародних організацій. Становлення і розвиток дипломатичної діяльності в міжнародних організаціях. Кодифікація джерел дипломатичного права в міжнародних організаціях. Постійні представництва держав при міжнародних організаціях. Делегації до органів і на конференції міжнародних організацій. Міжнародні спостерігачі. Привілеї та імунітети представників держав, які приймають участь в діяльності міжнародних організацій та конференцій.

Спеціальні місії як форми дипломатії. Поняття і історичний розвиток спеціальних місій. Міжнародно-правові основи організації і діяльності сучасних дипломатичних місій. Відмінність між дипломатичним представництвом і спеціальною місією. Дипломатичні привілеї та імунітети персоналу дипломатичних місій.

Організація та методи роботи МЗС України. Джерела права, які унормовують діяльність МЗС України. Основні завдання МЗС України. Структура МЗС України. Реалії сучасності в діяльності МЗС України

4.Обсяг і структура навчальної дисципліни

4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ п/п	**Дата проведення (згідно з розкладом)**	**Тематика навчального курсу**	**Обсяг у годинах**			
			Усього	**У тому числі**		
				Лекції	**Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо**	**Самостійна робота**
		Модуль 1. Загальна характеристика дипломатичного права				
		Тема 1. Поняття дипломатії і дипломатичного права.	12	2	2	8

		Тема 2. Зовнішні органи зовнішніх зносин	12	2	2	8
		Тема 3. Міжнародно-правове регулювання виникнення, зміни і припинення дипломатичних відносин	12	2	2	8
		Тема 4. Дипломатичні функції та дипломатичні методи, засоби їх забезпечення	12	2	2	8
		Тема 5. Структура та організація внутрішньої роботи дипломатичного представництва	16	2	4	10
		Тема 6. Дипломатичний протокол та етикет	14	2	4	8
		Разом	78	12	16	50
		Модуль 2 Загальна характеристика консульського права				
		Тема 1. Консульське право. Встановлення консульських відносин.	10	4	4	12
		Тема 2. Консульські установи та організація їхньої діяльності	8	4	4	10
		Тема 3. Паспортна та візова робота	10	2	2	10
		Тема 4. Дипломатична діяльність і дипломатичне право в міжнародних організацій.	8	4	4	10
		Тема 5. Спеціальні місії як форми дипломатії	8	2	2	10
		Тема 6. Організація та методи роботи МЗС України.		4	4	10
		Разом	102	20	20	62
		Усього годин / кредитів ECTS	**180/6,0**	**32**	**36**	**112**

4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	**Дата проведення (згідно з розкладом)**	**Тематика навчального курсу**	**Обсяг у годинах**			
			Усього	**У тому числі**		
				Лекції	**Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо**	**Самостій на робота**
		Модуль 1. Загальна характеристика дипломатичного права				
		Тема 1. Поняття дипломатії і дипломатичного права.	12	2	-	14
		Тема 2. Зовнішні органи зовнішніх зносин	12	-	-	12

		Тема 3. Міжнародно-правове регулювання виникнення, зміни і припинення дипломатичних відносин	12	2	2	14
		Тема 4. Дипломатичні функції та дипломатичні методи, засоби їх забезпечення	12	-	-	12
		Тема 5. Структура та організація внутрішньої роботи дипломатичного представництва	16	-	-	14
		Тема 6. Дипломатичний протокол та етикет	14	-	-	12
		Разом	78	4	2	78
		Модуль 2 Загальна характеристика консульського права				
		Тема 1. Консульське право. Встановлення консульських відносин.	10	4	2	14
		Тема 2. Консульські установи та організація їхньої діяльності	8	4	2	12
		Тема 3. Паспортна та візова робота	10	2	-	14
		Тема 4. Дипломатична діяльність і дипломатичне право в міжнародних організацій.	8	-	-	12
		Тема 5. Спеціальні місії як форми дипломатії	8	-	-	14
		Тема 6. Організація та методи роботи МЗС України.		2	2	12
		Разом	102	12	6	78
		Усього годин / кредитів ECTS	**180/6,0**	**16**	**8**	**156**

5. Форми педагогічного контролю тазасоби оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Консульське право» передбачає проведення поточного й підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань, захист есе або реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті

перевірку рівня підготовки студента до вивчення поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5); контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів тощо.

Впродовж семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік, який оцінюється сумарно за 100-бальною системою. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60 балів. Максимальна кількість балів за результатами роботи за семестр для отримання заліку – 100 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль				Самостійна робота студентів	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 1		Модуль № 2			
п/з	колоквіум	п/з, с/з	колоквіум		
max 30	max 10	max 30	max 10	max 20	мах 100

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна

		кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.
	5	Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	Min 0	Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Залік	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з

зараховано		навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форминавчання

Шкала підсумкового педагогічного контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90–100
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80–89
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75–79
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70–74
E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60–69
FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35–59
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Міжнародно-правові акти

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини, 1961 р. URL : http:www.zakony.com.ua/juridical.htm.

2. Віденська конвенція про консульські зносини, 1963 р. URL :: http:www.zakony.com.ua/juridical.htm.

3. Віденська конвенція про представництво держав у їхніх відносинах з міжнародними організаціями універсального характеру, 1975 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_254#Text.

4. Гаванська конвенція про дипломатичних чиновників від 20 лютого 1928 р. URL: http:// www. uk.wikipedia.org/wiki

5. Конвенція про привілеї та імунітети ООН, 1946 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_150#Text .

6. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082#Text.

Нормативно-правові акти національного законодавства

7. Закон України «Про дипломатичну службу» від 10 червня 2021 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text.

8. Указ Президента України «Про Положення про закордонні дипломатичні установи України» від 15/03/2021 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99/2021#Text.

9. Консульський Статут України, затверджений Указом Президента від 2 квітня 1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127/94#Text.

10. Указ Президента України «Про програму розміщення дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав і представництв міжнародних організацій в Україні» від 12 вересня 1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/517/94#Text.

11. Указ Президента України «Про Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні» від 10 червня 1993 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/198/93#Text.

12. Указ Президента України «Про положення про нештатних (почесних консулів) України» від 17.02.1997 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/150/97#Text.

13. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок розміщення дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних та іноземних організацій в Україні» від 27 лютого 1995 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/670-97-%D0%BF#Text.

14. Постанова Верховної Ради України «Про відкриття дипломатичних або консульських представництв України» від 3 березня 1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3037-12#Text.

15. Наказ Міністерства закордонних справ України «Про затвердження Положення про акредитацію співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та їхніх представництв, інших іноземних організацій» від 13 січня 2003 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0170-21#Text.

Література

1. Буткевич В.Г., Мицик В.В., Задорожній О.В. Міжнародне право. Основні галузі. Підручник. Київ: Либідь, 2004.

2. Блажей В. В. Правові засади організації дипломатичної служби України (За національним законодавством). *Науковий вісник Дипломатичної академії України при Міністерстві закордонних справ України*. Київ, 1998. Вип. 1. С 178-186.

3. Гуменюк Б.І. Основи дипломатичної та консульської служби. Київ, 1998.

4. Гуменюк Б.І. Дипломатична служба: правове регулювання: Навч. посібник. Київ : Либідь, 2007.

5. Гуменюк Б, Щерба О. Сучасна дипломатична служба. Київ : Либідь, 2001.

6. Дипломатія сучасної України: Енциклопедичний довідник. Київ, 1997.

7. Дмитрієв А.І., Муравйов В.І. Міжнародне публічне право. Навчальний посібник. Київ, 2001.

8. Дюрозель Ж.Б. Історія дипломатії від 1919 року до наших днів. Київ : Основи, 1995.

9. Єфремова К.В., Наумова К.І., Мішанчук А.В. Особливості використання цифрової дипломатії в умовах пандемії: проблеми і перспективи розвитку. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2.

10. Маланчук П. Вступ до міжнародного права за Ейкхерстом / Пер. з англ. –Харків: Консум, 2000.

11. Окладна М.Г., Тараніченко Ю.І., Чуйко В.О. Правові проблеми функціонування інституту почесного консула в Україні. *Право та інновації*. 2021. № 4.

12. Окладна М.Г., Яковюк І.В., Дядик В.О. Дипломатична служба Європейського Союзу: становлення й розвиток. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2. URL: http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Okladnaya_Yakovyuk_Dyadyk17.pdf.

13. Окладна М.Г., Миргород В.О. Таємна дипломатія та способи її здійснення у міжнародних відносинах. *Право та інновації*. 2021. № 4.

14. Окладна М.Г., Наумова К.І., Миргород В.О. Таємна дипломатія та способи її здійснення у міжнародних відносинах. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2.

15. Окладна М.Г., Федоровська М.А., Юхименко Д.С. Застосування таємної дипломатії в міжнародній практиці. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. №2.

16. Окладна М.Г., Перевалова Л.В., Генкул Ю.В. Гуманітарна дипломатія: становлення та сучасність. *Право та інновації*. 2021. № 4.

17. Окладна М.Г., Перевалова Л.В., Самусєва К.В. Превентивна дипломатія ООН як інструмент попередження конфліктних ситуацій. *Право та інновації*. 2021. № 4.

18. Окладна М.Г., Стасєвська О.А., Ванджурак М.М. Індустрія моди як інструмент публічної дипломатії: український та світовий досвід. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. №2.

19. Репецький В.М. Дипломатичне та консульське право: Підручник. – 2-е вид., переробл. і доп. Київ: Знання, 2006.

20. Сардачук П.Д., Кулик О.П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посібник. Київ : Україна, 2001.

21. Щокін Ю. Юридична природа привілеїв та імунітетів міжнародних міжурядових організацій та їх персоналу. *Вісник академії правових наук України*. 2002. № 4. С.1 -32.

Інтернет-ресурси:

Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua/

Офіційний веб-портал Президента України. URL: http://www.president.gov.ua

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України . URL: http://www.kmu.gov.ua

Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/

Юридична бібліотека. URL: http://pravo.biz.ua/

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри права Європейського Союзу. URL: